**國家發展委員會檔案管理局106年寒假實習學生申請表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性別 |  | (請黏貼相片) |
| 出生年月 | 年 月 | 連絡電話 | (H) (M) |
| 電子信箱 |  | | |
| 通訊地址 |  | | |
| 就讀學校、  科系所、年級 |  | | | |
| 申請實習  單元 | □國家檔案入庫保管與描述作業（84小時）  □紙質類國家檔案保存修護作業（70小時）  □國家檔案保存與複製作業（70小時）  □檔案應用（105小時）  □檔案展覽（70小時）  □圖書管理（105小時）  □電子檔案技術服務實作（120小時）  (可複選，最多2項，請依申請志願填列序次1.2) | | | |
| 自傳(請簡要自述，以300字為限；如利用電腦繕打，請採12號字體，最小行高編排) | | | | |
| 系所章戳 | | | | |